****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396951 Воронежская область, Семилукский район, с.Латное, ул. Октябрьская, 64«б» тел/факс (847372) 98-1-13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» декабря 2024 г. № 280

с. Латное

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Латненского сельского поселения от 20.11.2023 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Латненского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Латненского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области администрация Латненского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Латненского сельского поселения от 20.11.2023 г. №87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

 1.1. пункт 7 раздела II Административного регламента дополнить п. п. 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный п.п. 7.1. настоящего Административного регламента.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Латненский сельский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Латненского

сельского поселения  С.Д. Сазыкина

Приложение